

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licda.  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 54-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente Serie **DA0670D0**, número de DTE **1389970114**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de herramientas para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la planificación operativa anual, multianual y estratégica.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en capacitar a los diferentes niveles implicados en el seguimiento, monitoreo y evaluación de la planificación operativa anual, multianual y estratégica.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento monitoreo y evaluación de los proyectos de inversión pública.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento monitoreo y evaluación con base a los sistemas electrónicos SIGES y SICOIN, en el ámbito físico y financiero.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la evaluación de los diferentes resultados de las Direcciones Generales que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes de oficio y los requeridos por órganos internos y externos a la entidad.

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le asigne por la jefatura en materia de su competencia.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la revisión y análisis de Información de la programación de Metas Físicas del Primer Cuatrimestre de las Direcciones Generales de las Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas, correspondiente al mes de Enero.
- Se asesoró en la revisión de información, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2020, de la Dirección General del Deporte, Artes y Patrimonio.
- Se asesoró en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera del año 2020, en base a sistemas electrónicos SIGES y SICOIN, en el ámbito físico y financiero de las Direcciones Generales de las Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le fueron asignadas.
- Se asesoró en el formato de intervenciones del 17 al 21 de febrero en el marco del Gabinete Presidencial del Departamento de Quetzaltenango.

  
Ervin Saúl Cifuentes Samayoa

Vo. Bo.   
**Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda**  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes