

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 54-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente Serie **DA0670D0**, número de DTE **1389970114**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de herramientas para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la planificación operativa anual, multianual y estratégica.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en capacitar a los diferentes niveles implicados en el seguimiento, monitoreo y evaluación de la planificación operativa anual, multianual y estratégica.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento monitoreo y evaluación de los proyectos de inversión pública.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento monitoreo y evaluación con base a los sistemas electrónicos SIGES y SICOIN, en el ámbito físico y financiero.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la evaluación de los diferentes resultados de las Direcciones Generales que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes de oficio y los requeridos por órganos internos y externos a la entidad.

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le asigne por la jefatura en materia de su competencia.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la revisión y análisis de Información de la programación de Metas Físicas del Primer Cuatrimestre de las Direcciones Generales de las Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas, correspondiente al mes de Enero.
- Se asesoró en la revisión de información, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2020, de la Dirección General del Deporte, Artes y Patrimonio.
- Se asesoró en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera del año 2020, en base a sistemas electrónicos SIGES y SICOIN, en el ámbito físico y financiero de las Direcciones Generales de las Artes, Patrimonio Cultural y Natural, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le fueron asignadas.
- Se asesoró en el formato de intervenciones del 17 al 21 de febrero en el marco del Gabinete Presidencial del Departamento de Quetzaltenango.


Ervin Saúl Cifuentes Samayoa

Vo. Bo. 
Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes